



**DISKOMINFO
KABUPATEN CILACAP**

USER MANUAL

PORTAL SATU DATA KABUPATEN CILACAP

BUKU PANDUAN



DAFTAR ISI

LOGIN – LOGOUT

DATA INSTANSI

DATA MAKRO

DATA OUTCOME

DATA KOR

DATA UMUM

DATA SPM

DATA SDGs

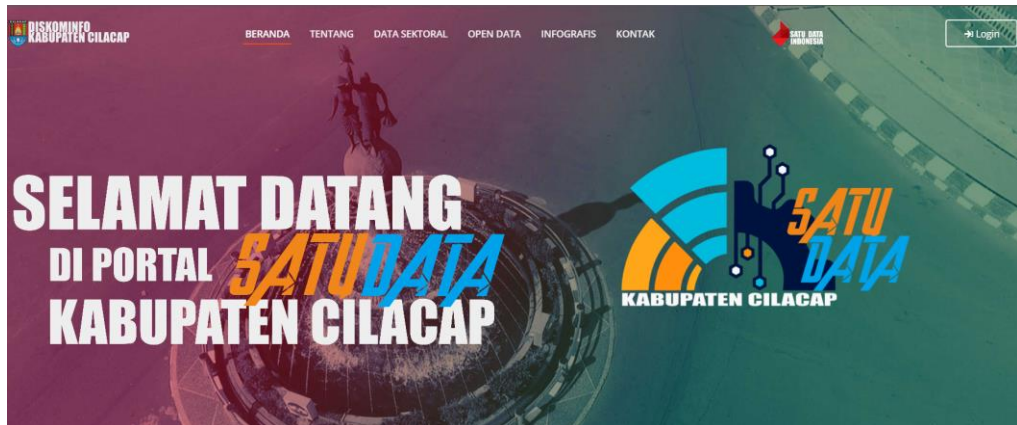
LOGIN – LOGOUT

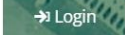
LOGIN

1. Jalankan browser (direkomendasikan *Chrome*) dan ketikkan alamat <https://satudata.cilacapkab.go.id>

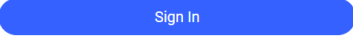


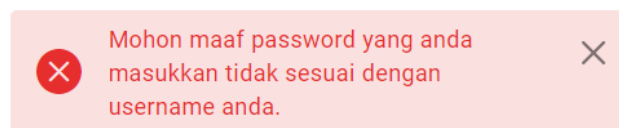
2. Maka akan tampil halaman Portal SATU DATA KABUPATEN CILACAP.



3. Untuk *login* pengguna (instansi) klik tombol  yang berada di sisi pojok kanan atas.
4. Maka akan tampil halaman login, pengguna wajib mengisi *username* dan *password* dengan benar.

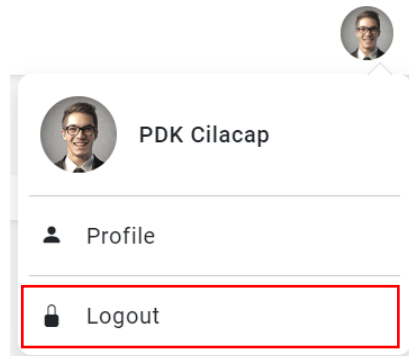


5. Klik tombol "Sign In" , jika *username* dan *password* benar maka akan menampilkan halaman beranda sesuai dengan Instansi masing – masing. Sedangkan jika terjadi kesalahan pengisian *username* dan *password* maka sistem akan memberikan informasi bahwa *username* dan *password* tidak sesuai.



LOGOUT

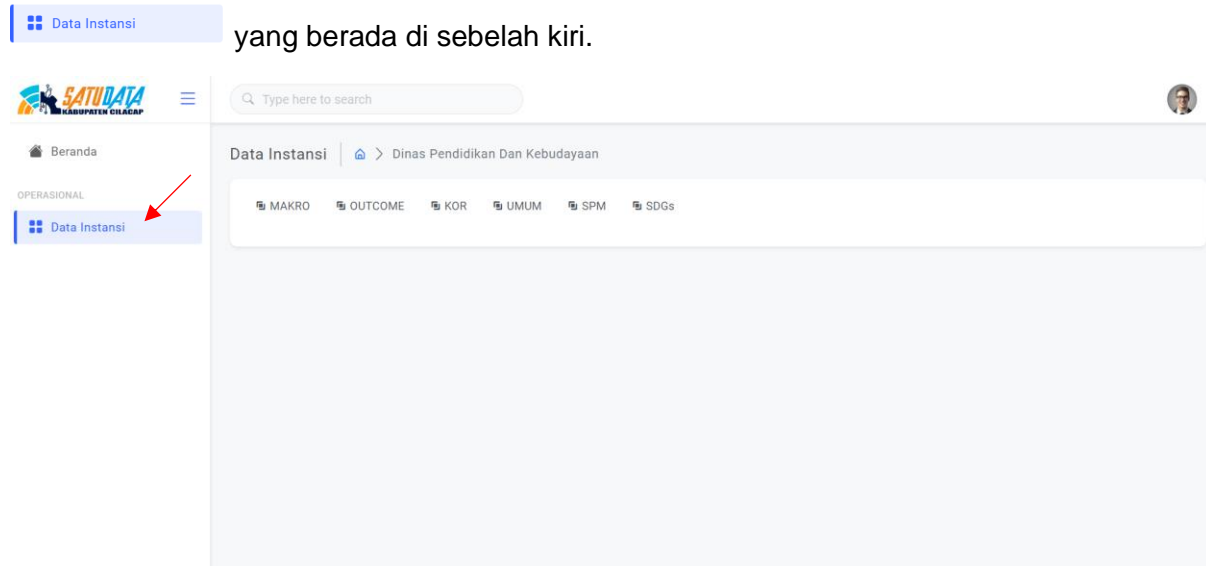
1. Untuk keluar dari aplikasi SATUDATA, klik gambar  yang ada di pojok kanan atas, kemudian klik “Logout”.



2. Ketika berhasil keluar maka sistem akan menampilkan halaman utama kembali.

DATA INSTANSI

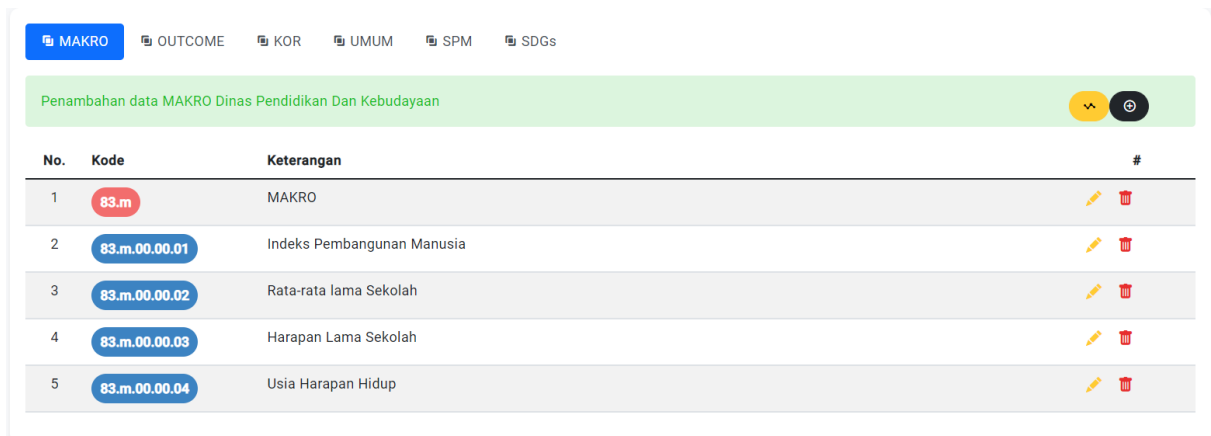
Pengguna mempunyai hak akses dalam mengelola data instansi nya masing – masing. Data instansi ini terdiri dari beberapa data yaitu : Data Makro, Data Outcome, Data KOR, Data Umum, Data SPM, dan Data SDGs. Untuk mengelola data – data tersebut, klik pada menu













A. Data Makro

Dalam rangka pengukuran dan peningkatan kinerja serta lebih meningkatkan akuntabilitas kinerja setiap Organisasi Perangkat Daerah (OPD) perlu menetapkan Indikator Kinerja Utama (IKU) dan juga sebagai Indikator Makro Pembangunan Daerah yang merupakan indikator gabungan (komposit) dari berbagai kegiatan pembangunan ekonomi maupun sosial, sebagai upaya membangun sistem manajemen pemerintahan yang transparan, partisipatif, akuntabel dan berorientasi pada hasil peningkatan kesejahteraan masyarakat, kualitas pelayanan publik dan daya saing daerah.

Untuk melihat data makro klik pada tab **MAKRO** , maka sistem akan menampilkan data makro.



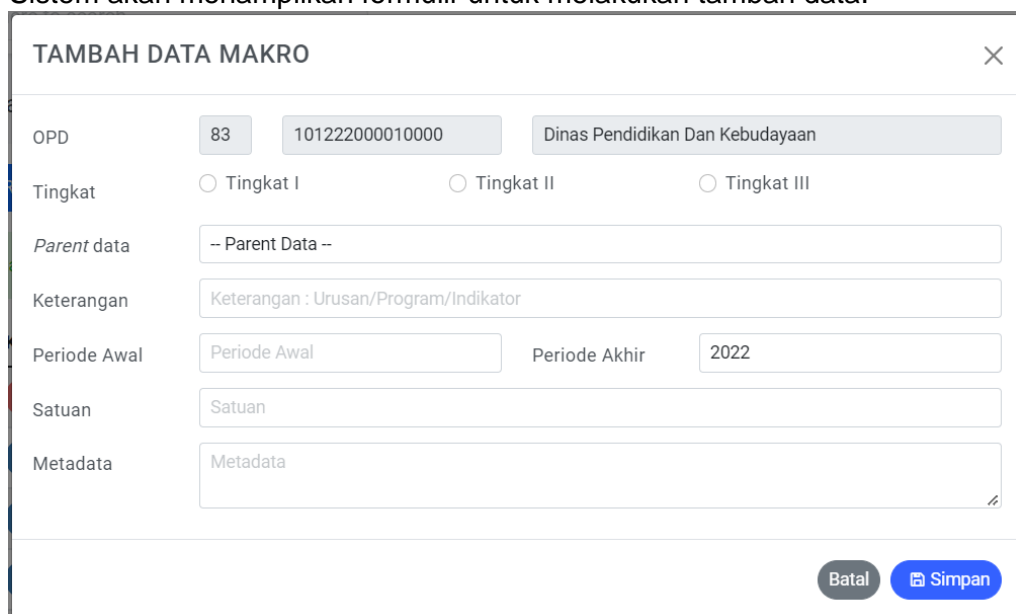
Penambahan data MAKRO Dinas Pendidikan Dan Kebudayaan

No.	Kode	Keterangan	#
1	83.m	MAKRO	 
2	83.m.00.00.01	Indeks Pembangunan Manusia	 
3	83.m.00.00.02	Rata-rata lama Sekolah	 
4	83.m.00.00.03	Harapan Lama Sekolah	 
5	83.m.00.00.04	Usia Harapan Hidup	 

Dalam pengelolaan data makro, pengguna dapat melakukan beberapa aktivitas diantaranya :

1. Tambah Data Makro.

- Klik tombol  .
- Sistem akan menampilkan formulir untuk melakukan tambah data.



TAMBAH DATA MAKRO

OPD: 83, 101222000010000, Dinas Pendidikan Dan Kebudayaan

Tingkat: Tingkat I Tingkat II Tingkat III

Parent data: -- Parent Data --


Keterangan: Keterangan : Urusan/Program/Indikator

Periode Awal: Periode Awal, Periode Akhir: 2022


Satuan: Satuan

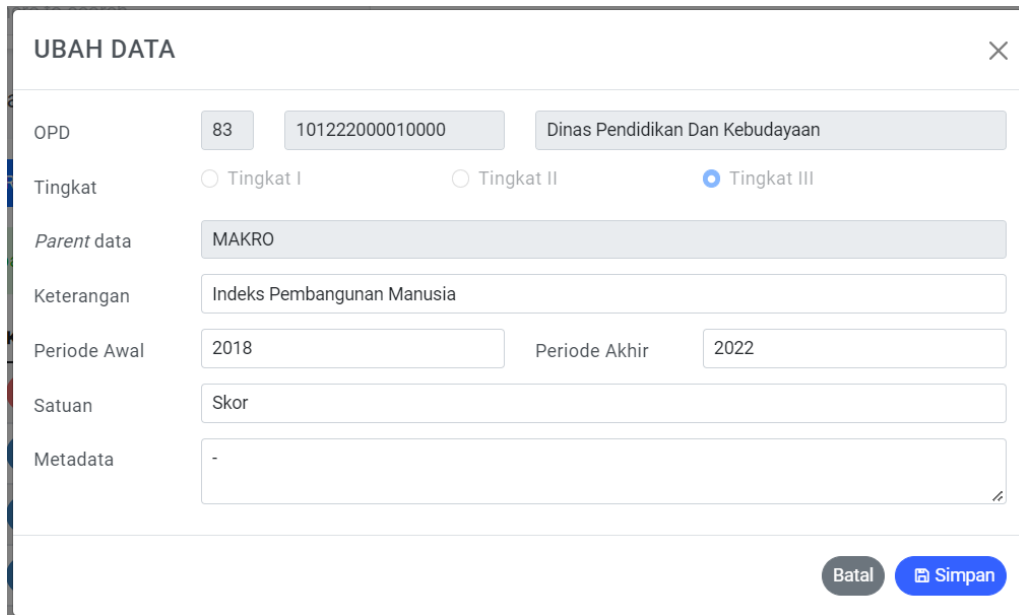
Metadata: Metadata

Batal Simpan

- Untuk pengisian data , pertama yang harus diperhatikan oleh pengguna adalah tingkatan data yang akan di masukkan.
- **Parent data** , maksudnya adalah jika data yang akan dimasukkan merupakan data pada tingkatan dua dan tiga maka pengguna wajib memilih *parent data* (data tingkat I).
- **Keterangan**, maksudnya adalah keterangan dari data yang akan dimasukkan.
- **Periode awal** dan **periode akhir**.
- **Satuan**, pengisian satuan berlaku jika data yang akan dimasukkan adalah data pada tingkatan terakhir.
- **Metadata**, di isi dengan maksud / pengertian / penjelasan dari data yang akan dimasukkan.
- Klik tombol  , untuk menyimpan data.


2. Ubah Data Makro.

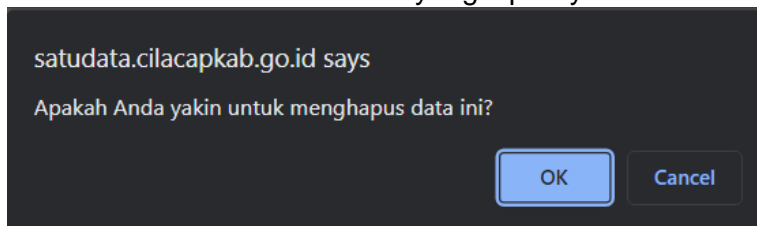
- Tentukan data yang akan diubah.
- Klik tombol  yang berada di sebelah kanan. Sistem akan menampilkan formulir untuk ubah data.



- Klik tombol  untuk menyimpan perubahan data.

3. Hapus Data Makro.

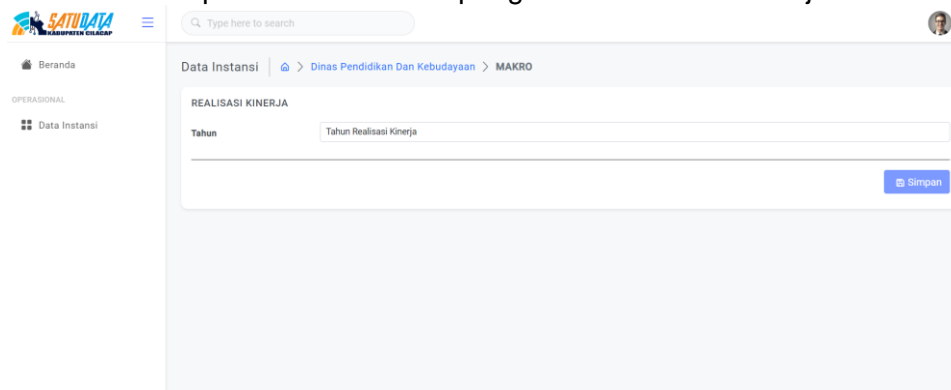
- Tentukan data yang akan dihapus.
- Klik tombol  yang ada di sebelah kanan. Sistem akan menampilkan informasi untuk memastikan bahwa data yang dipilih yakin untuk dihapus.



- Klik tombol  untuk menghapus data.

Selain dapat melakukan aktivitas – aktivitas seperti di atas, pengguna dapat melakukan pengelolaan realisasi kinerja.

- Klik tombol .
- Maka akan berpindah ke halaman pengelolaan realisasi kinerja.



- Pertama yang perlu dilakukan pengguna adalah memilih “Tahun Realisasi Kinerja” kemudian klik salah satu tahun yang ingin di kelola realisasinya.

REALISASI KINERJA

Tahun

Tahun Realisasi Kinerja

- Periode Tahun 2018
- Periode Tahun 2019
- Periode Tahun 2020
- Periode Tahun 2021
- Periode Tahun 2022

- Maka akan tampil data realisasi kinerja sesuai dengan tahun yang dipilih.

REALISASI KINERJA

Tahun

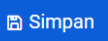
Indeks Pembangunan Manusia

Januari	Februari	Maret	April	Mei	Juni
<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
Juli	Agustus	September	Oktober	November	Desember
<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>

Rata-rata lama Sekolah

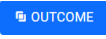
Januari	Februari	Maret	April	Mei	Juni
<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
Juli	Agustus	September	Oktober	November	Desember
<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>

Harapan Lama Sekolah

- Pengisian data realisasinya berdasarkan bulan. Isi sesuai dengan kebutuhan.
- Klik  untuk menyimpan data realisasi.

B. Data Outcome

Dalam rangka pengukuran dan peningkatan kinerja serta lebih meningkatkan akuntabilitas kinerja setiap Organisasi Perangkat Daerah (OPD) perlu menetapkan Indikator Program (Outcome) yang tertuang dalam dokumen perencanaan pembangunan daerah (RPJMD) sebagai landasan dan pedoman bagi Pemerintah Daerah dalam melaksanakan pembangunan 5 (lima) tahun yang merupakan penjabaran dari visi, misi dan program Kepala Daerah terpilih; dan tujuan, sasaran, strategi, arah kebijakan pembangunan dan program pembangunan yang akan dilaksanakan oleh Perangkat Daerah.

Untuk melihat data outcome klik pada tab , maka sistem akan menampilkan data *outcome*.

MAKRO  KOR UMUM SPM SDGs

Penambahan data OUTCOME Dinas Pendidikan Dan Kebudayaan

No.	Kode	Keterangan	#
1	83.o	OUTCOME	 
2	83.o.01	URUSAN PENDIDIKAN	 
3	83.o.01.01	Program Pendidikan Anak Usia Dini	 
4	83.o.01.01.01	APK Pendidikan Anak Usia Dini (PAUD) 3-6 tahun	 
5	83.o.01.02	Program Wajib Belajar Pendidikan Dasar Sembilan Tahun	 
6	83.o.01.02.01	Angka Partisipasi Kasar SD/MI/ Paket A/SDLB	 
7	83.o.01.02.02	Angka Partisipasi Kasar SMP/MTs/ Paket B/SMPLB	 

Dalam pengelolaan data *outcome*, pengguna dapat melakukan beberapa aktivitas diantaranya :

1. Tambah Data *Outcome*.

- Klik tombol .
- Sistem akan menampilkan formulir untuk melakukan tambah data.

TAMBAH DATA OUTCOME
×

OPD

83

101222000010000

Dinas Pendidikan Dan Kebudayaan

Tingkat

Tingkat I
 Tingkat II
 Tingkat III

Parent data

-- Parent Data --

Keterangan

Keterangan : Urusan/Program/Indikator

Periode Awal

Periode Awal
Periode Akhir



Satuan

Satuan

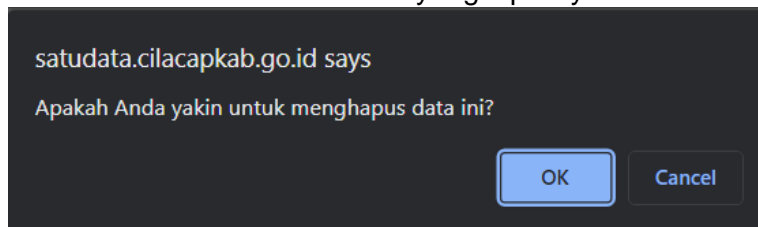
Metadata

Metadata

Batal
Simpan

- Untuk pengisian data , pertama yang harus diperhatikan oleh pengguna adalah tingkatan data yang akan di masukkan.
 - **Parent data** , maksudnya adalah jika data yang akan dimasukkan merupakan data pada tingkatan dua dan tiga maka pengguna wajib memilih *parent data* (data tingkat I).
 - **Keterangan**, maksudnya adalah keterangan dari data yang akan dimasukkan.
 - **Periode awal** dan **periode akhir**.
 - **Satuan**, pengisian satuan berlaku jika data yang akan dimasukkan adalah data pada tingkatan terakhir.
 - **Metadata**, di isi dengan maksud / pengertian / penjelasan dari data yang akan dimasukkan.
 - Klik tombol  , untuk menyimpan data.
2. Ubah Data *Outcome*.
- Tentukan data yang akan diubah.
 - Klik tombol  yang berada di sebelah kanan. Sistem akan menampilkan formulir untuk ubah data.

- Klik tombol untuk menyimpan perubahan data.
3. Hapus Data *Outcome*.
- Tentukan data yang akan dihapus.
 - Klik tombol yang ada disebelah kanan. Sistem akan menampilkan informasi untuk memastikan bahwa data yang dipilih yakin untuk dihapus.



- Klik tombol untuk menghapus data.

Selain dapat melakukan aktivitas – aktivitas seperti di atas, pengguna dapat melakukan pengelolaan realisasi kinerja.

- Klik tombol .
- Maka akan berpindah ke halaman pengelolaan realisasi kinerja.

- Pertama yang perlu dilakukan pengguna adalah memilih “Tahun Realisasi Kinerja” kemudian klik salah satu tahun yang ingin di kelola realisasinya.

REALISASI KINERJA

Tahun

Tahun Realisasi Kinerja
Tahun Realisasi Kinerja
Periode Tahun 2018
Periode Tahun 2019
Periode Tahun 2020
Periode Tahun 2021
Periode Tahun 2022

- Maka akan tampil data realisasi kinerja sesuai dengan tahun yang dipilih.

REALISASI KINERJA

Tahun

Periode Tahun 2022

APK Pendidikan Anak Usia Dini (PAUD) 3-6 tahun


Januari	Februari	Maret	April	Mei	Juni
0	0	0	0	0	0
Juli	Agustus	September	Oktober	November	Desember
0	0	0	0	0	0

Angka Partisipasi Kasar SD/MI/ Paket A/SDLB

Januari	Februari	Maret	April	Mei	Juni
0	0	0	0	0	0
Juli	Agustus	September	Oktober	November	Desember
0	0	0	0	0	0


Persentase Lembaga Dikmas Yang terakreditasi

Januari	Februari	Maret	April	Mei	Juni
0	0	0	0	0	0

- Pengisian data realisasinya berdasarkan bulan. Isi sesuai dengan kebutuhan.
- Klik  untuk menyimpan data realisasi.

C. Data KOR

Sistem Informasi Pemerintahan Daerah (SIPD) adalah sistem yang mendokumentasikan, mengadministrasikan, serta mengolah data pembangunan daerah menjadi informasi yang disajikan kepada masyarakat dan sebagai bahan pengambilan keputusan dalam rangka perencanaan, pelaksanaan, evaluasi kinerja pemerintah daerah. SIPD dibangun dan dikembangkan oleh Kementerian Dalam Negeri RI, sehingga bisa diimplementasikan oleh semua daerah di Indonesia. Data KOR tersaji dalam e-Database SIPD sebagai bahan perencanaan pembangunan.

Untuk melihat data outcome klik pada tab  , maka sistem akan menampilkan data KOR.


MAKRO OUTCOME **KOR** UMUM SPM SDGs

Penambahan data KOR Dinas Pendidikan Dan Kebudayaan

No.	Kode	Keterangan	#
1	83.k	KOR	
2	83.k.00.00.01	Jumlah Sekolah Taman Kanak-kanak (TK) di bawah Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan	
3	83.k.00.00.02	Jumlah Guru Taman Kanak-kanak (TK) di bawah Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan	
4	83.k.00.00.03	Jumlah Murid Taman Kanak-kanak (TK) di bawah Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan	
5	83.k.00.00.04	Jumlah Sekolah Dasar (SD) di bawah Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan	
6	83.k.00.00.05	Jumlah Guru Sekolah Dasar (SD) di bawah Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan	
7	83.k.00.00.06	Jumlah Murid Sekolah Dasar (SD) di bawah Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan	

Dalam pengelolaan data KOR, pengguna dapat melakukan beberapa aktivitas diantaranya :

1. Tambah Data KOR.

- Klik tombol  .
- Sistem akan menampilkan formulir untuk melakukan tambah data.

TAMBAH DATA KOR
✕

OPD

83

101222000010000

Dinas Pendidikan Dan Kebudayaan

Tingkat

Tingkat I
 Tingkat II
 Tingkat III

Parent data

Keterangan



Periode Awal

Periode Akhir

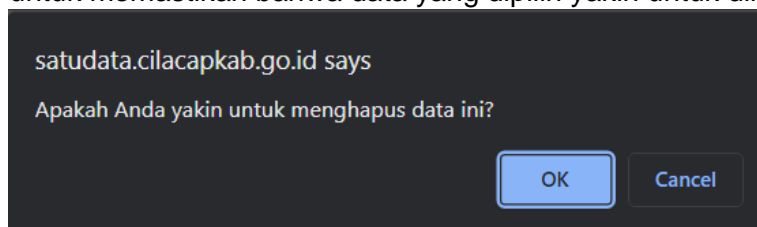
Satuan

Metadata

Batal Simpan

- Untuk pengisian data , pertama yang harus diperhatikan oleh pengguna adalah tingkatan data yang akan di masukkan.
 - **Parent data** , maksudnya adalah jika data yang akan dimasukkan merupakan data pada tingkatan dua dan tiga maka pengguna wajib memilih *parent data* (data tingkat I).
 - **Keterangan**, maksudnya adalah keterangan dari data yang akan dimasukkan.
 - **Periode awal** dan **periode akhir**.
 - **Satuan**, pengisian satuan berlaku jika data yang akan dimasukkan adalah data pada tingkatan terakhir.
 - **Metadata**, di isi dengan maksud / pengertian / penjelasan dari data yang akan dimasukkan.
 - Klik tombol  , untuk menyimpan data.
2. Ubah Data KOR.
- Tentukan data yang akan diubah.
 - Klik tombol  yang berada di sebelah kanan. Sistem akan menampilkan formulir untuk ubah data.

- Klik tombol untuk menyimpan perubahan data.
3. Hapus Data KOR.
- Tentukan data yang akan dihapus.
 - Klik tombol yang ada disebelah kanan. Sistem akan menampilkan informasi untuk memastikan bahwa data yang dipilih yakin untuk dihapus.



- Klik tombol untuk menghapus data.

Selain dapat melakukan aktivitas – aktivitas seperti di atas, pengguna dapat melakukan pengelolaan realisasi kinerja.

- Klik tombol .
- Maka akan berpindah ke halaman pengelolaan realisasi kinerja.

- Pertama yang perlu dilakukan pengguna adalah memilih “Tahun Realisasi Kinerja” kemudian klik salah satu tahun yang ingin di kelola realisasinya.

REALISASI KINERJA

Tahun

- Tahun Realisasi Kinerja
- Periode Tahun 2018
- Periode Tahun 2019
- Periode Tahun 2020
- Periode Tahun 2021
- Periode Tahun 2022

- Maka akan tampil data realisasi kinerja sesuai dengan tahun yang dipilih.

REALISASI KINERJA

Tahun

Jumlah Sekolah Taman Kanak-kanak (TK) di bawah Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan

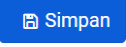
Januari	Februari	Maret	April	Mei	Juni
<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
Juli	Agustus	September	Oktober	November	Desember
<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>

Jumlah Guru Taman Kanak-kanak (TK) di bawah Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan

Januari	Februari	Maret	April	Mei	Juni
<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
Juli	Agustus	September	Oktober	November	Desember
<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>

Jumlah Murid Taman Kanak-kanak (TK) di bawah Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan

Januari	Februari	Maret	April	Mei	Juni
<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>

- Pengisian data realisasinya berdasarkan bulan. Isi sesuai dengan kebutuhan.
- Klik  untuk menyimpan data realisasi.






















D. Data Umum

Sistem Informasi Pemerintahan Daerah (SIPD) adalah sistem yang mendokumentasikan, mengadministrasikan, serta mengolah data pembangunan daerah menjadi informasi yang disajikan kepada masyarakat dan sebagai bahan pengambilan keputusan dalam rangka perencanaan, pelaksanaan, evaluasi kinerja pemerintah daerah. SIPD dibangun dan dikembangkan oleh Kementerian Dalam Negeri RI, sehingga bisa diimplementasikan oleh semua daerah di Indonesia. Data Umum tersaji dalam e-Database SIPD sebagai bahan perencanaan pembangunan.

Untuk melihat data outcome klik pada tab  , maka sistem akan menampilkan data umum.

MAKRO OUTCOME KOR **UMUM** SPM SDGs

Penambahan data UMUM Dinas Pendidikan Dan Kebudayaan


No.	Kode	Keterangan	#
1		UMUM	 
2		Angka melek huruf	 
3		Angka rata-rata lama sekolah	 
4		Pendidikan Anak Usia Dini (PAUD)	 
5		Angka partisipasi kasar	 
6		Angka pendidikan yang ditamatkan	 
7		Angka Partisipasi Murni	 

Dalam pengelolaan data umum, pengguna dapat melakukan beberapa aktivitas diantaranya :


1. Tambah Data Umum.



- Klik tombol  .

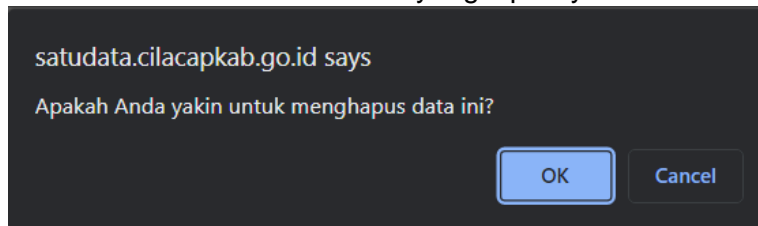
- Sistem akan menampilkan formulir untuk melakukan tambah data.

- Untuk pengisian data , pertama yang harus diperhatikan oleh pengguna adalah tingkatan data yang akan di masukkan.
- **Parent data** , maksudnya adalah jika data yang akan dimasukkan merupakan data pada tingkatan dua dan tiga maka pengguna wajib memilih *parent data* (data tingkat I).
- **Keterangan**, maksudnya adalah keterangan dari data yang akan dimasukkan.
- **Periode awal** dan **periode akhir**.
- **Satuan**, pengisian satuan berlaku jika data yang akan dimasukkan adalah data pada tingkatan terakhir.
- **Metadata**, di isi dengan maksud / pengertian / penjelasan dari data yang akan dimasukkan.
- Klik tombol  , untuk menyimpan data.

2. Ubah Data Umum.

- Tentukan data yang akan diubah.
- Klik tombol  yang berada di sebelah kanan. Sistem akan menampilkan formulir untuk ubah data.

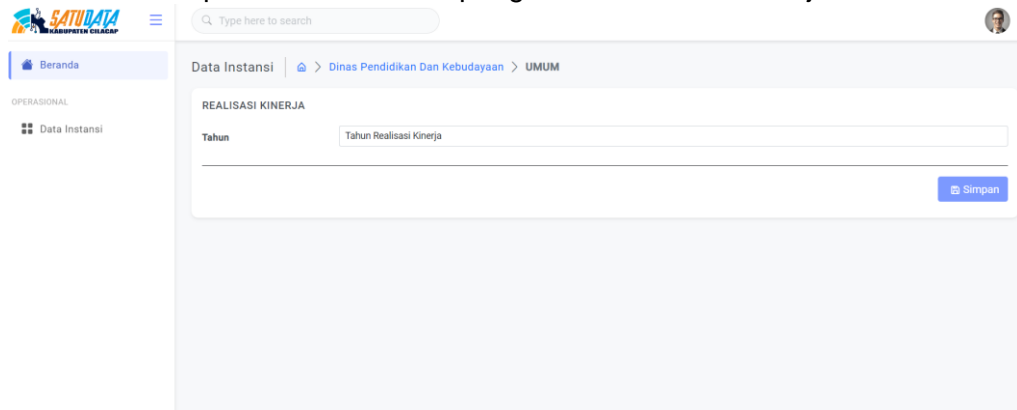
- Klik tombol  untuk menyimpan perubahan data.
3. Hapus Data Umum.
- Tentukan data yang akan dihapus.
 - Klik tombol  yang ada disebelah kanan. Sistem akan menampilkan informasi untuk memastikan bahwa data yang dipilih yakin untuk dihapus.



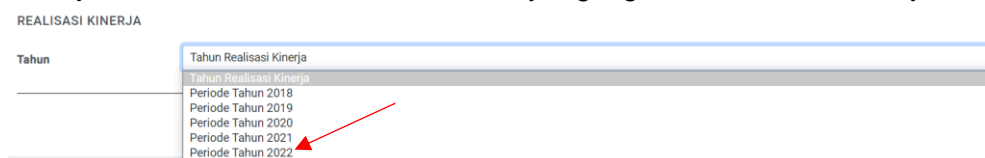
- Klik tombol  untuk menghapus data.

Selain dapat melakukan aktivitas – aktivitas seperti di atas, pengguna dapat melakukan pengelolaan realisasi kinerja.

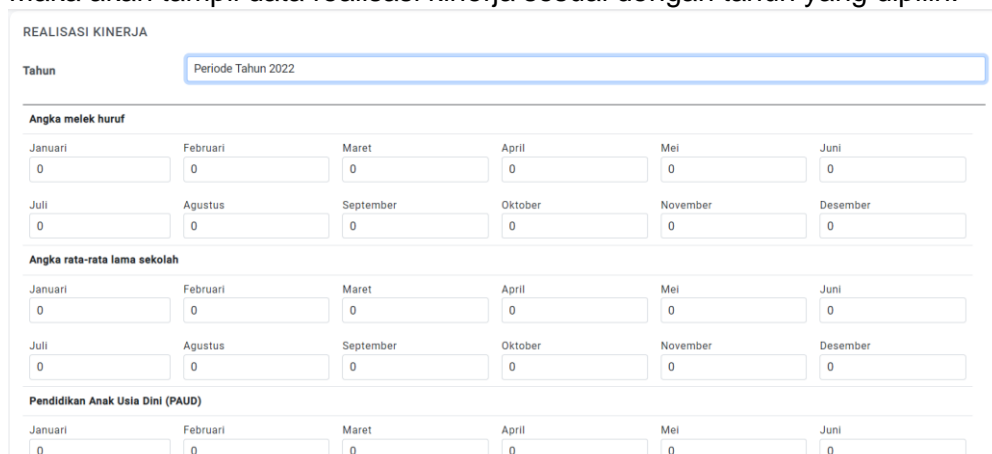
- Klik tombol .
- Maka akan berpindah ke halaman pengelolaan realisasi kinerja.

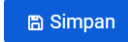


- Pertama yang perlu dilakukan pengguna adalah memilih “Tahun Realisasi Kinerja” kemudian klik salah satu tahun yang ingin di kelola realisasinya.




- Maka akan tampil data realisasi kinerja sesuai dengan tahun yang dipilih.

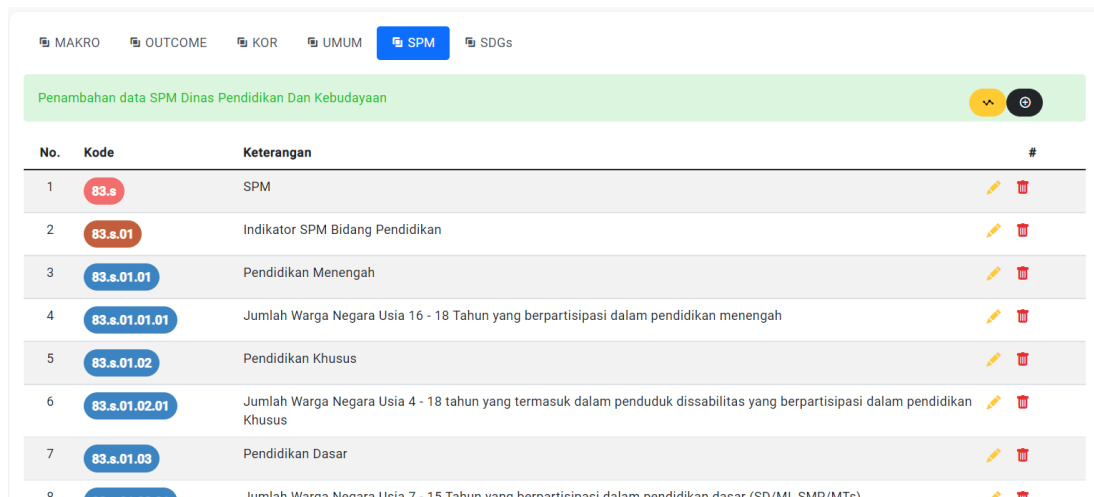


















- Pengisian data realisasinya berdasarkan bulan. Isi sesuai dengan kebutuhan.
- Klik  untuk menyimpan data realisasi.

E. Data SPM

Standar Pelayanan Minimal (SPM) merupakan ketentuan mengenai jenis dan mutu pelayanan dasar yang berhak diperoleh setiap warga secara minimal. Penyelenggaraan pelayanan dasar merupakan bagian dari pelaksanaan urusan wajib pemerintah daerah. Juknis Pelaksanaannya dalam bentuk peraturan menteri, peraturan daerah, dan lainnya.


Untuk melihat data outcome klik pada tab , maka sistem akan menampilkan data SPM.

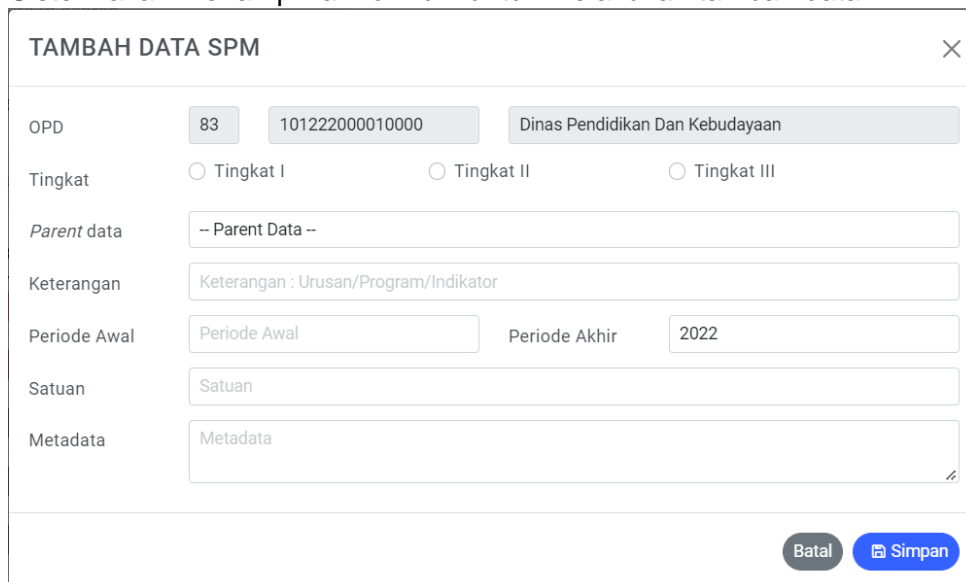


No.	Kode	Keterangan	#
1	83.s	SPM	 
2	83.s.01	Indikator SPM Bidang Pendidikan	 
3	83.s.01.01	Pendidikan Menengah	 
4	83.s.01.01.01	Jumlah Warga Negara Usia 16 - 18 Tahun yang berpartisipasi dalam pendidikan menengah	 
5	83.s.01.02	Pendidikan Khusus	 
6	83.s.01.02.01	Jumlah Warga Negara Usia 4 - 18 tahun yang termasuk dalam penduduk disabilitas yang berpartisipasi dalam pendidikan Khusus	 
7	83.s.01.03	Pendidikan Dasar	 
8		Jumlah Warga Negara Usia 7 - 15 Tahun yang berpartisipasi dalam pendidikan dasar (SD/MI SMP/MTs)	 

Dalam pengelolaan data SPM, pengguna dapat melakukan beberapa aktivitas diantaranya :

1. Tambah Data SPM.

- Klik tombol .
- Sistem akan menampilkan formulir untuk melakukan tambah data.



TAMBAH DATA SPM ✕

OPD:

Tingkat: Tingkat I Tingkat II Tingkat III

Parent data:


Keterangan:

Periode Awal: Periode Akhir:


Satuan:

Metadata:

- Untuk pengisian data , pertama yang harus diperhatikan oleh pengguna adalah tingkatan data yang akan di masukkan.

- **Parent data** , maksudnya adalah jika data yang akan dimasukkan merupakan data pada tingkatan dua dan tiga maka pengguna wajib memilih *parent data* (data tingkat I).
- **Keterangan** , maksudnya adalah keterangan dari data yang akan dimasukkan.
- **Periode awal** dan **periode akhir**.
- **Satuan** , pengisian satuan berlaku jika data yang akan dimasukkan adalah data pada tingkatan terakhir.
- **Metadata** , di isi dengan maksud / pengertian / penjelasan dari data yang akan dimasukkan.
- Klik tombol  , untuk menyimpan data.

2. Ubah Data SPM.

- Tentukan data yang akan diubah.
- Klik tombol  yang berada di sebelah kanan. Sistem akan menampilkan formulir untuk ubah data.

UBAH DATA ✕

OPD

Tingkat Tingkat I Tingkat II Tingkat III


Parent data

Keterangan


Periode Awal Periode Akhir

Satuan

Metadata

- Klik tombol  untuk menyimpan perubahan data.

3. Hapus Data SPM.

- Tentukan data yang akan dihapus.
- Klik tombol  yang ada disebelah kanan. Sistem akan menampilkan informasi untuk memastikan bahwa data yang dipilih yakin untuk dihapus.

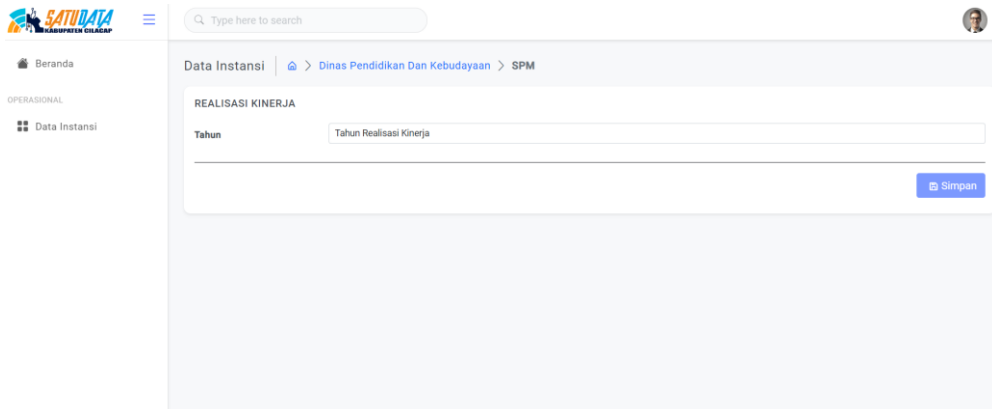
satudata.cilacapkab.go.id says

Apakah Anda yakin untuk menghapus data ini?

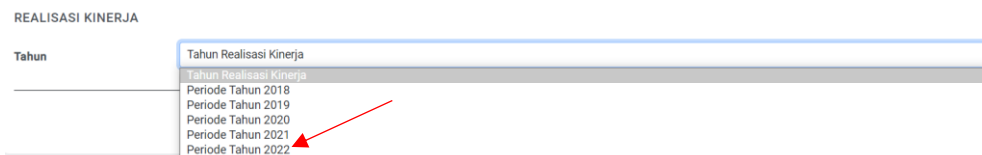
- Klik tombol  untuk menghapus data.

Selain dapat melakukan aktivitas – aktivitas seperti di atas, pengguna dapat melakukan pengelolaan realisasi kinerja.

- Klik tombol .
- Maka akan berpindah ke halaman pengelolaan realisasi kinerja.



- Pertama yang perlu dilakukan pengguna adalah memilih “Tahun Realisasi Kinerja” kemudian klik salah satu tahun yang ingin di kelola realisasinya.



- Maka akan tampil data realisasi kinerja sesuai dengan tahun yang dipilih.

Jumlah Warga Negara Usia 16 - 18 Tahun yang berpartisipasi dalam pendidikan menengah

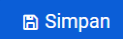
Januari	Februari	Maret	April	Mei	Juni
0	0	0	0	0	0
Juli	Agustus	September	Oktober	November	Desember
0	0	0	0	0	0

Jumlah Warga Negara Usia 4 - 18 tahun yang termasuk dalam penduduk disabilitas yang berpartisipasi dalam pendidikan Khusus

Januari	Februari	Maret	April	Mei	Juni
0	0	0	0	0	0
Juli	Agustus	September	Oktober	November	Desember
0	0	0	0	0	0

Jumlah Warga Negara Usia 7 - 15 Tahun yang berpartisipasi dalam pendidikan dasar (SD/MI, SMP/MTs)

Januari	Februari	Maret	April	Mei	Juni
0	0	0	0	0	0

- Pengisian data realisasinya berdasarkan bulan. Isi sesuai dengan kebutuhan.
- Klik  untuk menyimpan data realisasi.

F. Data SDGs

Sustainable Development Goals (SDGs) atau Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (TPB) merupakan pembangunan yang menjaga peningkatan kesejahteraan ekonomi masyarakat secara berkesinambungan, pembangunan yang menjaga keberlanjutan kehidupan sosial masyarakat, pembangunan yang menjaga kualitas lingkungan hidup serta pembangunan yang menjamin keadilan dan terlaksananya tata kelola yang mampu menjaga peningkatan kualitas hidup dari satu generasi ke generasi berikutnya. SDGs di susun dengan rencana aksi global yang disepakati oleh para pemimpin dunia, termasuk Indonesia. SDGs berisi 17 Tujuan dan 169 Target yang diharapkan dapat dicapai pada tahun 2030.

Untuk melihat data outcome klik pada tab , maka sistem akan menampilkan data SDGs.

No.	Kode	Keterangan	#
1	83.d	SDGs	
2	83.d.00.00.01	Rata-rata lama sekolah penduduk umur ≥15 tahun.	
3	83.d.00.00.02	Rata-Rata Lama Sekolah Penduduk Umur ≥ 15 Tahun Menurut Provinsi	
4	83.d.00.00.03	Angka Partisipasi Kasar (APK) Pendidikan Anak Usia Dini (PAUD).	
5	83.d.00.00.04	Angka Partisipasi Kasar (APK) Anak Yang Mengikuti Pendidikan Anak Usia Dini (PAUD) Menurut Provinsi	
6	83.d.00.00.05	Angka Partisipasi Kasar (APK) Perguruan Tinggi (PT).	
7	83.d.00.00.06	Angka Partisipasi Kasar (APK) Perguruan Tinggi (PT) Menurut Provinsi	
8	83.d.00.00.07	Persentase angka melek aksara penduduk umur ≥15 tahun.	

Dalam pengelolaan data SDGs, pengguna dapat melakukan beberapa aktivitas diantaranya :

1. Tambah Data SDGs.

- Klik tombol .
- Sistem akan menampilkan formulir untuk melakukan tambah data.

TAMBAH DATA SDGs ×

OPD:

Tingkat: Tingkat I Tingkat II Tingkat III


Parent data:

Keterangan:

Periode Awal: Periode Akhir:


Satuan:

Metadata:

- Untuk pengisian data , pertama yang harus diperhatikan oleh pengguna adalah tingkatan data yang akan di masukkan.
- **Parent data** , maksudnya adalah jika data yang akan dimasukkan merupakan data pada tingkatan dua dan tiga maka pengguna wajib memilih *parent data* (data tingkat I).
- **Keterangan**, maksudnya adalah keterangan dari data yang akan dimasukkan.
- **Periode awal** dan **periode akhir**.
- **Satuan**, pengisian satuan berlaku jika data yang akan dimasukkan adalah data pada tingkatan terakhir.
- **Metadata**, di isi dengan maksud / pengertian / penjelasan dari data yang akan dimasukkan.
- Klik tombol  , untuk menyimpan data.

2. Ubah Data SDGs.

- Tentukan data yang akan diubah.

- Klik tombol  yang berada di sebelah kanan. Sistem akan menampilkan formulir untuk ubah data.

UBAH DATA ✕

OPD

Tingkat Tingkat I Tingkat II Tingkat III

Parent data

Keterangan


Periode Awal Periode Akhir

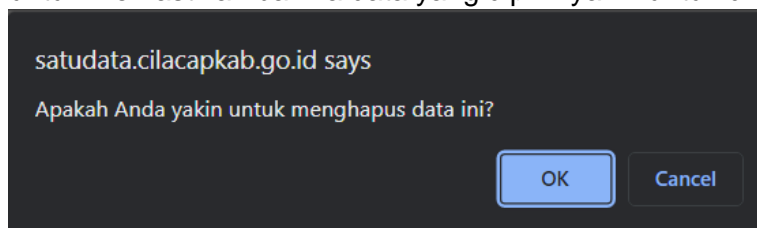
Satuan

Metadata

- Klik tombol untuk menyimpan perubahan data.

3. Hapus Data SDGs.

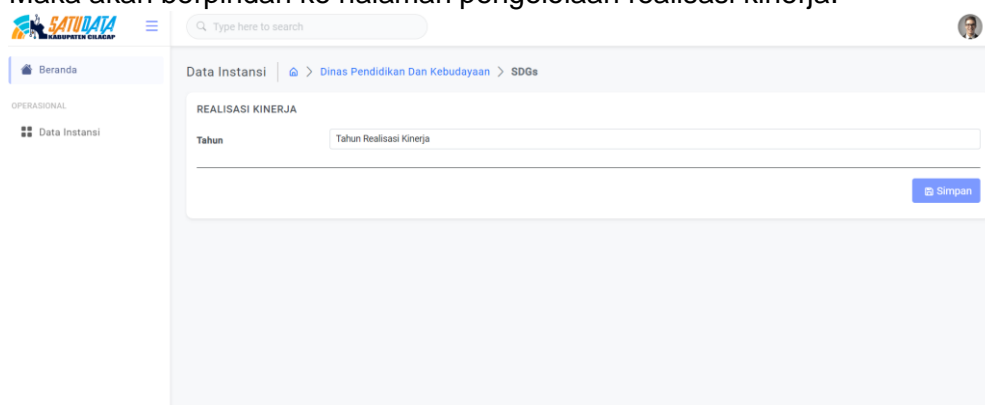
- Tentukan data yang akan dihapus.
- Klik tombol  yang ada disebelah kanan. Sistem akan menampilkan informasi untuk memastikan bahwa data yang dipilih yakin untuk dihapus.



- Klik tombol untuk menghapus data.

Selain dapat melakukan aktivitas – aktivitas seperti di atas, pengguna dapat melakukan pengelolaan realisasi kinerja.

- Klik tombol .
- Maka akan berpindah ke halaman pengelolaan realisasi kinerja.



- Pertama yang perlu dilakukan pengguna adalah memilih “Tahun Realisasi Kinerja” kemudian klik salah satu tahun yang ingin di kelola realisasinya.

REALISASI KINERJA

Tahun

Tahun Realisasi Kinerja
Tahun Realisasi Kinerja
Periode Tahun 2018
Periode Tahun 2019
Periode Tahun 2020
Periode Tahun 2021
Periode Tahun 2022

- Maka akan tampil data realisasi kinerja sesuai dengan tahun yang dipilih.

REALISASI KINERJA

Tahun

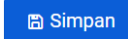
Periode Tahun 2022

Rata-rata lama sekolah penduduk umur ≥15 tahun.

Target Nasional	0	Capaian Nasional	0		
Target Pemerintah	0				
Capaian Pemerintah					
Januari	Februari	Maret	April	Mei	Juni
0	0	0	0	0	0
Juli	Agustus	September	Oktober	November	Desember
0	0	0	0	0	0

Rata-Rata Lama Sekolah Penduduk Umur ≥ 15 Tahun Menurut Provinsi

Target Nasional	0	Capaian Nasional	0
Target Pemerintah	0		

- Pengisian data realisasinya berdasarkan bulan. Isi sesuai dengan kebutuhan.
- Klik  untuk menyimpan data realisasi.